



от 02.03.2026 г.

№ 43

приказ

«Об организации приёма в первый класс в 2026-2027 учебном году»

В соответствии п. 3 статьи 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации № 273–ФЗ, Правилами приёма граждан в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Затонская средняя общеобразовательная школа имени Василия Петровича Муравьева», в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование соответствующего уровня в образовательное учреждение, приказываю:

1. Начать приём детей в первый класс на 2026-2027 учебный год:
 - зарегистрированных на закреплённой территории с 1 апреля 2026 года;
 - не зарегистрированных на закреплённой территории с 6 июля 2026 года
2. Разместить на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах.
3. Климчук А.Н., заместителя директора по учебной работе, и секретаря школы Фролову Н.А. назначить ответственными за приём документов в первый класс на 2026- 2027 учебный год.
4. Заместителю директора по учебной работе и секретарю школы начать приём документов в первый класс с 1 апреля 2026 года.
5. Определить график приёма заявлений и документов (приложение 1).
6. Секретарю школы Фроловой Н.А. документы, представленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приёма заявлений в первый класс.
7. Для зачисления ребёнка в первый класс родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы. Основание - приказ № 707 от 08.10.2021 года, п.26 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» :
 1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме

документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
8. родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
9. иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.».

8. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего, заявление заполняется в письменной форме (приложение 3),

9. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдавать справку-расписку (приложение 2), содержащую следующую информацию:

- входящий номер заявления заявителя о приеме в ОУ;
- перечень полученных документов;
- сведения о сроках зачисления в первый класс;
- контактные телефоны ОУ для получения информации.

Данную справку – расписку необходимо заверять Фроловой Н.А., секретарю школы, личной подписью и печатью муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Затонская средняя общеобразовательная школа имени Василия Петровича Муравьева» для справок.

10. В случае поступления электронных заявлений от родителей детей, проживающих на закрепленной территории, секретарю школы необходимо также регистрировать заявление, указывая входящий номер.

11. Секретарю школы информацию о каждом ребенке, зачисленном в ОУ производить запись в алфавитной книге школы

12. Классному руководителю первого класса на каждого ученика завести личное дело до 01.09.2026 года.

13. Беловой А.В, выставить на сайт настоящий приказ до 01.04.2026 года.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Е.Ю. Муратъева".

Муратъева Е.Ю.

График приема заявлений в первый класс на 2026 – 2027 учебный год

МБОУ «Затонская средняя общеобразовательная школа имени В.П. Муравьева»

График приема – Понедельник – пятница

Время приема 14.00 – 16.00

Место приема в школе – кабинет секретаря № 24

Форма уведомления - приглашения для подтверждения поданных документов

Уведомление-приглашение

от «__» _____ 202__ г.

Выдано _____ в том, что от

(ФИО заявителя)

него(неё) приняты документы о приёме на обучение в 1 класс МБОУ «Затонская средняя общеобразовательная школа имени Василия Петровича Муравьева»

(ФИО ребенка)

и зарегистрированы в журнале «__» _____ 202__ г., рег.№ _____

Перечень представленных документов:

1. заявление;
2. копия свидетельства о рождении;
3. копия справки о регистрации по месту жительства /месту пребывания;
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Заявитель приглашается в школу в каб. № 24 «__» _____ 202__ г. в ____ ч. ____ мин. для представления оригиналов документов.

В случае невозможности прийти в указанное время необходимо обратиться по телефону: 8(84377) 25058.

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

Директору МБОУ «Затонская средняя
общеобразовательная школа имени
Василия Петровича Муравьева»
Муратгязовой Е.Ю.
от

(фамилия, имя, отчество(при наличии)
заявителя¹ полностью)
Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания заявителя: _____

Телефон заявителя дом.
_____ Телефон заявителя
сот. _____
Адрес электронной почты заявителя

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс² моего сына (мою дочь) / меня

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего
полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
матери / усыновителя / опекуна _____,
(подчеркнуть нужное)
отца / усыновителя / опекуна _____,
(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема _____
(указывается _____ основание
первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественно приема: полнородный (неполнородный) брат (сестра)
ребенка _____ является
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))
учащимся _____ класса МБОУ «Затонская средняя общеобразовательная школа имени
Василия Петровича Муравьева»).

¹ Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования или поступающий – при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

² При необходимости здесь же указывается профиль (направление) обучения класса.

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)_____;

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)_____;

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых (краткое наименование ОО), выбираю для изучения _____ язык.

(указывается: или русский, или татарский, или др. реализуемый в ОО)

Ребенок / поступающий имеет потребность³ в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – _____.

(да / нет)

С Уставом (краткое наименование ОО), лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в Лицее общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка / меня⁴ по адаптированной образовательной программ (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и ЕПГУ, РПГУ, в т.ч. на сайте МБОУ «Затонская СОШ имени Василия Петровича Муравьева»

(дата)

(подпись)

Дополнительные сведения⁵ в отношении ребенка / поступающего:

³ В данном абзаце подчеркнуть нужное в соответствии с имеющимися основаниями.

⁴ В случае достижения поступающим возраста восемнадцати лет.

⁵ Дополнительные сведения здесь и ниже не обязательны для заполнения.

медицинский полис № _____ выдан _____ г.
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____.

Дополнительные сведения о родителях:

мать / усыновитель / опекун _____
_____.

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец / усыновитель / опекун _____
_____.

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

(дата)

(подпись)